

Código de Conducta de ALK

Marzo 2024¹



¹ Traducción actualizada en septiembre 2025



Apoyamos los 10 principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en las áreas de derechos humanos y laborales, medioambiente y anticorrupción, y hemos integrado estos principios al Código de Conducta de ALK.

Contenido

Convicciones culturales de ALK	4
Vivir nuestro propósito y nuestras creencias culturales	5
Tu papel como persona empleada de ALK	7
ALK Alertline	8
Contra la corrupción y el fraude	9
Comunicación, promoción y redes sociales	10
Competencia	11
Información confidencial	12
Conflicto de intereses	13
Medioambiente, salud y seguridad	14
Subvenciones, donaciones y contribuciones políticas	15
Derechos Humanos	16
Interacción con profesionales sanitarios y organizaciones de pacientes.....	17
Seguridad Informática	18
Seguridad del paciente	20
Privacidad de los datos personales.....	21
Mentalidad de calidad	22

Convicciones culturales de ALK

Nuestras convicciones y comportamientos describen las aspiraciones de la cultura de nuestra empresa e incluyen la actitud y mentalidad necesarias para convertirse en el líder mundial en alergias.

Hacer lo correcto

Entender tu papel
Asumir responsabilidades y cumplir
con las tareas
Tener la valentía de tomar
decisiones difíciles

Buscar el crecimiento

Da prioridad a las personas con alergia
Ver el cambio como una
oportunidad de mejora
Buscar mejores soluciones

Construir puentes

Entender el punto de vista de
otras personas
Comunicarnos entre
compañeros/as
Ayudar los demás a
tener éxito

Vivir nuestro propósito y nuestras creencias culturales

Estimados/as colegas,

Gracias por ser parte de ALK. Nuestra empresa ofrece productos y soluciones que ayudan a fomentar una vida más saludable a las personas con alergias. Estoy orgulloso de contribuir a este propósito todos los días y liderar el camino para ejemplificar nuestras creencias culturales: **Hacer lo correcto, Buscar el crecimiento y Construir puentes.** Con tantos colegas por todo el mundo, estamos en una excelente



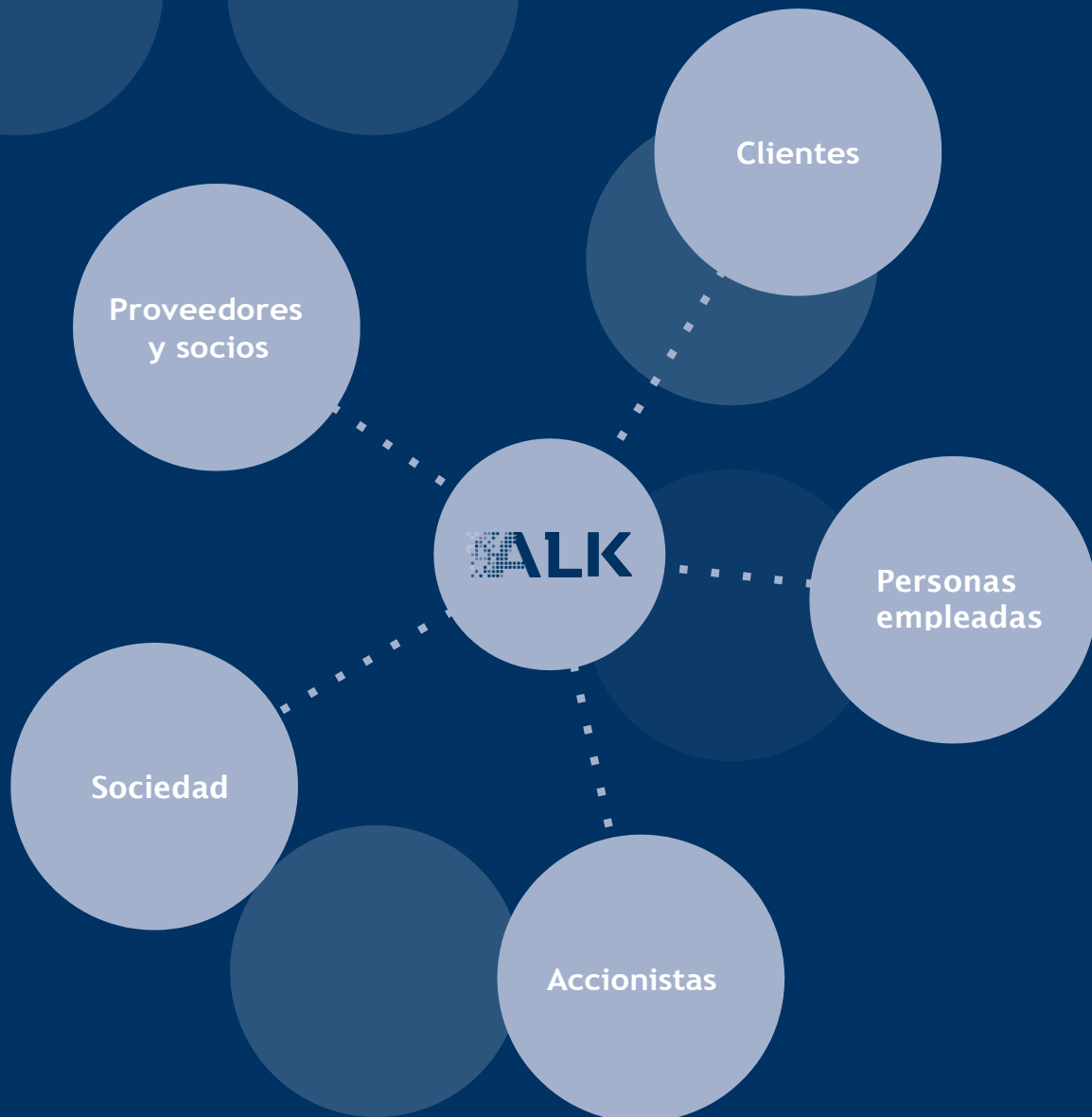
posición para marcar una diferencia para mejorar: para nosotros mismos, las personas con alergia, nuestros socios y proveedores, y la sociedad en general, al vivir y trabajar de acuerdo con los principios descritos en este Código de conducta.

Nuestra empresa se basa en las buenas prácticas en el abastecimiento, fabricación, comercialización y venta de nuestros productos. Los principios descritos aquí, junto con nuestras creencias culturales y conductas, proporcionan los fundamentos que guían nuestro comportamiento como personas empleadas. Conocer, comprender y vivir este Código de conducta es esencial para ser una persona empleada de ALK.

A medida que los desafíos globales aumentan en número y gravedad, debemos predicar con el ejemplo y seguir haciendo crecer el negocio para ayudar a más personas con alergias. Queremos que el nombre ALK se asocie con la integridad y la confianza y, al mismo tiempo, proporcionando calidad y prosperidad para nuestros accionistas, nuestros negocios y la sociedad.

Atentamente,
Peter Halling
Presidente y Director
Ejecutivo

ALK fomenta las relaciones de colaboración al interactuar con las partes interesadas. ALK tiene como objetivo crear relaciones mutuamente beneficiosas, que generen un impacto positivo a largo plazo.



Tu papel como persona empleada de ALK

La finalidad de este Código de conducta es describir las normas de comportamiento que esperamos de todas las personas empleadas de ALK.

Tu rol

Como personas empleadas de ALK, somos responsables de hacer de ALK un excelente lugar para trabajar. En la práctica, esto significa que debemos tratarnos con respeto y aceptar las diferencias y cualidades de cada uno. ALK debe ser un lugar de trabajo donde todas las personas se sientan bienvenidas y seguras, con igualdad de oportunidades para desarrollar su carrera profesional.

Los y las supervisoras tienen una responsabilidad adicional que se les confía con su puesto. Debes analizar el Código de Conducta, mantenerte informado sobre su contenido y facilitar una cultura de diálogo que permita al personal plantear cualquier inquietud.

Nuestro **Faro** describe la aspiración, la promesa y el propósito de ALK como empresa: servir a las personas con alergias. Nuestras creencias culturales y conductas describen las aspiraciones de la cultura de la empresa, y engloban la actitud y la mentalidad necesarias para alcanzar el Faro. Creemos que nuestras creencias culturales y comportamientos garantizarán el crecimiento continuo y sostenible de ALK.

Como empresa global, nuestra responsabilidad e impacto se extiende más allá de ALK, a través de nuestras interacciones con otras empresas, socios, comunidades y el medioambiente. Al llevar a cabo

nuestro negocio con integridad, como se describe en este Código de conducta, y siguiendo las normas y reglamentos aplicables, podemos hacer que la responsabilidad de ALK siga creciendo y ayudar a muchas más personas con alergias. Los estándares de comportamiento que esperamos de todos los terceros de ALK, incluidos los proveedores, las empresas socias, los consultores y otras personas que trabajen con ALK o en su nombre, se describen en nuestro Código de Conducta de terceros. Puedes acceder a este documento en el sitio web de ALK.

Alcance y aplicación

Este Código de conducta se aplica a todas las personas empleadas de ALK. Al firmar este Código de conducta, te comprometes a seguir las pautas descritas en el presente documento. Es posible que el Código de Conducta no cubra todas las situaciones a las que te puedas enfrentar, por lo que la siguiente información debe servirte solo como guía. Si encuentras situaciones que el Código de Conducta no aborda específicamente, deberás aplicar la filosofía del Código de Conducta a la situación.

Si tienes preguntas, debes contactar con tu supervisor/a directo/a, RRHH, o el departamento de Corporate Affairs & Legal.



SI DESEAS SABER MÁS:
Política de Sostenibilidad,
Código de Conducta con
respecto a terceros

Cómo interactuamos con los inversores, cómo nos acercamos al mundo

En ALK queremos desarrollar y mantener relaciones positivas a largo plazo con todos nuestros inversores. Aportamos valor a nuestros clientes al proporcionar soluciones de por vida para la alergia. Nos esforzamos por crear un entorno de trabajo dinámico y atractivo, con espacio para el desarrollo profesional y personal, en el que podamos atraer y conservar a los mejores empleados. Proporcionamos información precisa, oportuna y relevante sobre el rendimiento financiero y no financiero de la estrategia, operaciones, rendimiento, expectativas y nuestras actividades de investigación y desarrollo.

Respetamos las leyes aplicables y los estándares de la industria en nuestra comunicación con personas fuera de la organización, y hacemos negocios con proveedores y socios comerciales que se adhieren a las leyes y reglamentos aplicables. Las operaciones y transacciones de ALK pueden estar sujetas a regulaciones de control de exportación y/o comercio nacional e internacional que restrinjan las transacciones comerciales con ciertos países, organizaciones y personas. ALK se compromete a cumplir con todas esas regulaciones y nos abstenemos de realizar transacciones y tratos reconocidos como no permitidos por las regulaciones nacionales o internacionales.

ALK Alertline

Nos comprometemos a actuar de acuerdo con los más altos estándares de conducta legal y ética. Las infracciones de nuestros estándares se pueden notificar a través de ALK Alertline.

Cada vez que hay un abuso de confianza o una violación de una obligación legal, el personal suele saber o sospechar algo mucho antes de que se haga público. A menudo, estos delitos podrían haberse detenido con antelación.

El hecho de arrojar luz sobre tales infracciones nos permite a todos aprender de las malas acciones y gestionar los problemas directamente, limitando el daño potencial a las personas, nuestra empresa o el medioambiente.

ALK Alertline es la plataforma donde se pueden realizar denuncias relacionadas con violaciones del Código de Conducta de ALK, políticas y otras acciones ilegales o poco éticas, que hayan ocurrido o puedan estar produciéndose. Las denuncias se pueden realizar a través de la plataforma en línea o por teléfono. La plataforma está alojada por un tercero independiente para garantizar que las denuncias sean reservadas, confidenciales y seguras. Existe la posibilidad de realizar una denuncia anónima, pero se recomienda revelar su identidad como informante, ya que esto facilita el proceso de investigación.

¿Sobre qué se puede informar?

Cualquier problema serio y delicado, incluidas las sospechas razonables, sobre infracciones reales o potenciales que hayan ocurrido o que es muy probable que ocurran en ALK, así como los intentos de ocultar dichas infracciones en relación con:

- Infracciones de la ley o de las normas medioambientales, de salud y seguridad
- Delitos económicos o faltas de ética empresarial
- Infracciones dirigidas a una persona empleada (p. ej., violencia, acoso/agresión, amenazas o discriminación)
- Violaciones de las políticas y procedimientos de ALK, incluido el Código de conducta de ALK.

No se debe informar a través ALK Alertline de infracciones menos graves, como problemas de cooperación, insatisfacción con el salario, incompetencia o violación de normas, por ejemplo, sobre el código de vestimenta, fumar o uso de correo electrónico/Internet. Dichos casos se informan a través de los canales ordinarios de comunicación: supervisores, Recursos Humanos o EHS.

¿Qué esperamos de ti?

- Informar de inquietudes a través de los canales apropiados (supervisores/as, RRHH, EHS o ALK Alertline)
- Denunciar de buena fe y proporcionar la mayor cantidad de información posible.
- Realizar seguimiento de tu denuncia con el apoyo del investigador principal

Sin represalias laborales

ALK no aceptará ningún trato perjudicial o discriminación (represalias) contra ninguna persona empleada o parte interesada que se niegue a participar en actividades que infrinjan este Código de conducta, plantee una inquietud de buena fe o participe en una investigación. Cualquier tratamiento perjudicial de este tipo debe comunicarse a través de ALK Alertline. Todas estas denuncias se investigarán de forma confidencial.



Contra la corrupción y el fraude

Nos comprometemos a luchar contra todas las formas de corrupción, incluidos el fraude y el soborno. Es nuestra responsabilidad ayudar a combatir la corrupción para asegurar que ALK siga siendo una empresa de confianza para proveedores de atención sanitaria, socios y, lo más importante, personas con alergia.

Como personas empleadas de ALK, hacemos lo correcto en nuestras interacciones con terceros, como clientes, proveedores, gobiernos y socios. Es nuestra obligación asegurarnos de no ofrecer ni recibir nada de valor que pueda interpretarse como un intento de influir en el comportamiento o las decisiones de ALK o de nuestros socios.



¿Qué esperamos de ti?

- Nunca dar, solicitar, ofrecer o prometer, directa o indirectamente, sobornos, comisión ilícita o pagos de facilitación.
- Solo ofrecer o aceptar obsequios y hospitalidad que tengan un propósito legítimo y que sean infrecuentes, apropiados y de valor modesto
- Solo interactuar con profesionales de la salud y organizaciones de pacientes por razones estrictamente legítimas
- Asegurarse de obtener la aprobación previa de la Dirección General, Vicepresidencia Ejecutiva o Dirección Ejecutiva para cualquier donación a eventos benéficos u otros propósitos benéficos
- Asegurarse de que tus intereses, actividades y relaciones personales no creen un conflicto de intereses ni influyan en tu juicio profesional cuando actúes o tomes decisiones comerciales en nombre de ALK
- Asegurarse de que los libros, registros y cuentas de ALK estén siempre completos y reflejen fielmente cada transacción, incluidos todos los desembolsos, gastos, recibos y la disposición de activos



Como persona empleada no se te permite:

- Proporcionar o prometer obsequios o equivalentes a funcionarios públicos o personas empleadas, directivas y direcciones gubernamentales, a menos que las leyes aplicables y la costumbre del país lo permitan
- Participar en actividades de fraude contra ALK, entidades gubernamentales o cualquiera de nuestras empresas socias
- Contratar a terceros de los que se sospeche razonablemente o se sepa que participan en cualquier forma de corrupción o soborno
- Otorgar apoyo financiero directo a personas, partidos políticos o campañas
- Ofrecer o prometer obsequios o ventajas pecuniarias (en efectivo o en especie) a profesionales del sector sanitario



SI QUIERES
SABER MÁS:

Política
Anti-corruption



Comunicación, promoción y redes sociales

Como personal de una empresa farmacéutica, tenemos directrices claras sobre cómo podemos comunicarnos sobre nuestra empresa, nuestros productos y nuestra investigación.

La comunicación con terceros interesados es importante para nosotros y para nuestra empresa. Esta nos ayuda a conectar con personas con alergias, personas empleadas actuales y potenciales, los medios de comunicación e inversores. Sin embargo, como persona empleada, es importante conocer las pautas y regulaciones locales para comunicarse en las redes sociales u otras plataformas. Para desarrollar y mantener relaciones positivas a largo plazo con nuestros grupos de interés, ALK aplica principios rectores de comunicación que incluyen la transparencia, la coherencia, el respeto, la participación y la proactividad.

✓ ¿Qué esperamos de ti?

- Dale me gusta, comparte y comenta cualquier contenido proveniente de los canales oficiales de redes sociales de ALK (excepto comunicados de prensa y comunicaciones científicas que mencionen productos).
- Dale me gusta, comparte y comenta cualquier contenido que tenga que ver con las alergias, pero hazlo sin mencionar productos específicos, ofrecer consejos médicos o añadir comentarios personales.
- Habla libremente sobre tu experiencia como persona empleada de ALK.
- Comparte imágenes de ALK (edificios, oficinas, etc.), pero asegúrate de no violar la privacidad de personas o compartir secretos comerciales.
- Dale me gusta, comparte y comenta cualquier

cosa que hagas en una competencia comercial fuera de ALK (en congresos, seminarios, cursos de formación, etc., pero sin mencionar ningún nombre o indicación de producto)

- Informa de que eres una persona empleada de ALK, cuando corresponda (es decir, en tu "biografía")
- Informa de cualquier efecto adverso del que tengas conocimiento escribiendo a drugsafety@alk.net
- Sé respetuoso en cuanto al tono y remite todos los contactos al departamento de comunicaciones corporativas

✓ Como persona empleada no se te permite:

- Dar me gusta, compartir o comentar comunicados de prensa de ALK o comunicaciones científicas, datos científicos, publicaciones o contenido de terceros, como artículos de periódicos, incluyendo nombres de productos
- Proporcionar asesoramiento médico
- Compartir información que sea confidencial, no divulgada o destinada solo al personal de ALK
- Darle me gusta o compartir o comentar contenido difamatorio o que ponga al descubierto información de ALK o de la competencia.
- Usar las marcas registradas de ALK en sus comunicaciones privadas.
- Compartir imágenes ni vídeos de otras personas sin consentimiento

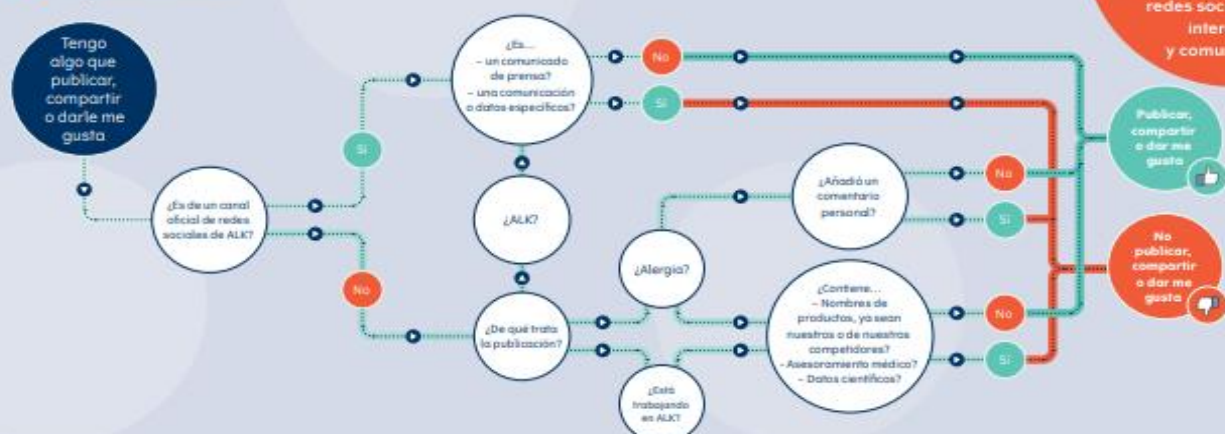
Navegador de redes sociales



Si proviene de un canal oficial de ALK, siéntete libre de dar me gusta, compartir o comentar, siempre que no sea un comunicado de prensa o datos científicos.



Si contiene nombres de productos, indicaciones o recomendaciones, no le des me gusta, compartas o comentarios.



Competencia

Estamos comprometidos con la competencia justa, transparente y abierta en todos nuestros tratos comerciales.

Las leyes de competencia se implementaron para proteger al público de la competencia agresiva e injusta. Cumplimos con las leyes de competencia aplicables y esperamos que todas las personas empleadas tengan una comprensión básica de cómo interactuar con nuestros competidores.

Queremos vender nuestros productos por sus méritos; por lo tanto, esperamos que cualquier comparación entre nuestros productos y los de nuestros competidores se base en información verificada, completa y precisa.

Como empresa líder mundial en inmunoterapia con alérgenos, tenemos la responsabilidad adicional de no cobrar precios excesivamente altos que exploten a los clientes, no cobrar precios excesivamente bajos que puedan expulsar a los competidores, no discriminar a los clientes ni obligar a los socios comerciales a adoptar ciertas condiciones comerciales.

! Como persona empleada no se te permite:

- Establecer cárteles, acordar precios u otras actividades secretas o ilegales
- Acordar repartirse territorios, es decir, cuando dos empresas acuerdan mantenerse fuera del camino la una de la otra en un mercado abierto
- Compartir información que pueda facilitar el comportamiento anticompetitivo

☑ ¿Qué esperamos de ti?

- Ocultar información confidencial desde el punto de vista competitivo, como la capacidad de producción, los proveedores o clientes, precios, márgenes o estrategias y planes de marketing
- Abstenerse de hablar despectivamente de nuestros competidores o difundir declaraciones falsas o engañosas sobre los productos de la competencia
- Nunca coordinarse con los competidores para fijar precios, establecer conjuntamente un nivel mínimo de precios o hacer arreglos para compartir mercados, o acordar limitar la producción o la distribución
- Nunca hablar o acordar la asignación de clientes o la limitación de producción



SI DESEAS
SABER MÁS:

Política
Anti-Corrupción



Información Confidencial

Todos y todas en ALK somos responsables de proteger la información comercial confidencial. Esta información es valiosa para la empresa y debe protegerse de la divulgación no intencionada o no autorizada, tanto interna como externamente.

Distinguimos entre información confidencial e información privilegiada. La información confidencial se define como información que no se puede compartir con personas que no tengan autorización para recibirla. En cambio, la información privilegiada es información sobre una empresa que cotiza en bolsa y que puede proporcionar una ventaja financiera en los mercados de inversión. La información privilegiada puede incluir información sobre nuevas asociaciones, cambios en las perspectivas financieras, resultados de ensayos clínicos, etc.

Compartir o proporcionar acceso no autorizado a información privilegiada constituye un delito penal, y las personas empleadas deben seguir las normas locales.

¿Qué esperamos de ti?

- Nunca compartas información confidencial con nadie que no esté autorizado para recibirla
- Solo comparte información confidencial con terceros si sabes personalmente que se ha firmado un acuerdo de confidencialidad que lo permite
- Ten en cuenta quién puede escuchar cualquier conversación sobre asuntos confidenciales
- Nunca hagas copias de información confidencial a menos que sea absolutamente esencial para tu trabajo

Como persona empleada no se te permite:

- Desvelar información sobre ALK que no esté disponible públicamente
- Utilizar información confidencial o privilegiada de ALK en tu propio beneficio



SI DESEAS
SABER MÁS:

Política de relación
con inversores

Conflicto de intereses

El personal de ALK debe garantizar que los intereses, las actividades y las relaciones personales no creen un conflicto de interés o influyan sobre su criterio profesional al actuar o tomar decisiones comerciales en nombre de ALK.

Puede surgir un conflicto de intereses si una persona empleada antepone sus intereses personales a los de ALK y cuando dichos intereses personales influyen indebidamente en los criterios, decisiones o acciones comerciales de esa persona. Estas situaciones pueden incluir relaciones personales en el lugar de trabajo, impulsando intereses financieros personales, encargos o empleo externos.

Las personas estrechamente emparentadas son los miembros de la familia de una persona empleada, incluidos cónyuges, padres, madres, abuelos, hijos, nietos, hermanos, otras personas con las que la persona empleada tenga una relación íntima, aquellas que vivan en el mismo hogar que la empleada o una amistad cercana.

Puede que evitar un conflicto de intereses no sea siempre posible o práctico. La única forma de limitar o eliminar un conflicto de intereses que no se pueda evitar o eliminar es ser transparente y comunicárselo a tu supervisor/a.



¿Qué esperamos de ti?

- Evitar o eliminar situaciones y acciones que puedan dar lugar a un conflicto de intereses siempre que sea posible
- Informar de inmediato a tu supervisor/a cuando tengas conocimiento de un conflicto de intereses que no pueda evitarse o eliminarse
- Cooperar con compañeros/as para crear un entorno de transparencia y honestidad en el trabajo



Como persona empleada no se te permite:

- Tomar decisiones sobre el empleo/contratación o tratos comerciales que involucren a una persona vinculada contigo, independientemente de las condiciones de dicho empleo o relación
- Estar en una relación de supervisión o subordinación con una persona vinculada
- Tomar decisiones sobre el ascenso o influir en las condiciones de empleo del puesto ocupado por una persona vinculada
- Solicitar una subvención u otorgar una variedad de beneficios discrecionales que involucren a una persona cercana, como, por ejemplo, cofinanciación de estudios, aparcamiento, préstamo para el personal, etc.
- Interactuar con proveedores, clientes, competidores u otros terceros, remunerados o no (lo cual incluye el empleo), si su criterio profesional puede verse influenciado por una relación personal al actuar o tomar decisiones en nombre de ALK
- Realizar negocios de ALK con cualquier entidad en la que tú o una persona estrechamente relacionada tenga un interés financiero o una afiliación
- Compartir ilegalmente cualquier información confidencial, como secretos comerciales, secretos laborales o cualquier otra información interna confidencial obtenida en relación con su empleo. Esto puede incluir información sobre la remuneración de ciertas personas, datos personales o datos financieros no revelados al público, etc.



**SI DESEAS
SABER MÁS:**
Política de conflicto de
intereses
Política
anti-corrupción

Medioambiente, salud y seguridad

ALK se asegura de que el enfoque en la protección medioambiental y climática y la salud y seguridad ocupacional se incorpore a nuestras actividades diarias. Trabajamos para garantizar que los sistemas y procesos se implementen a nivel global para propiciar un entorno de trabajo saludable y seguro, minimizando al mismo tiempo nuestro impacto en el medioambiente y el clima.

El enfoque de ALK de la sostenibilidad confirma nuestro compromiso de contribuir a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU e impulsar operaciones responsables. ALK reconoce el impacto social, medioambiental y económico de sus operaciones y tiene como objetivo operar su negocio con un enfoque rentable y sostenible.



¿Qué esperamos de ti?

- Sé consciente de cómo puedes reducir tu impacto en tu trabajo diario y actúa en consecuencia.
- Presenta ideas y sugerencias sobre cómo podemos lograr la sostenibilidad ambiental.
- Informa sobre cualquier situación que creas que puede representar un riesgo para el medio ambiente.
- Habla si eres testigo de prácticas que sean inseguras o insalubres
- Desempeña un papel activo para garantizar el bienestar en el trabajo
- Mantén tu seguridad y la de tus colegas en el trabajo.
- Utiliza el equipo de protección adecuado, cuando sea necesario



Como persona empleada no se te permite:

- Actuar de forma que pongas en riesgo a ti o tus colegas
- Trabajar con socios que ignoren las pautas medioambientales, salud y/o seguridad
- Trabajar sin la información adecuada en salud y seguridad.



SI DESEAS
SABER MÁS:

Política de EHS
(Medioambiente, salud y
seguridad)
Política de sostenibilidad





Subvenciones, donaciones y contribuciones políticas

Ofrecemos subvenciones y donaciones a instituciones, pero nunca directamente a personas. Solo realizamos donaciones para actos benéficos y con fines benéficos que sean legales y éticos.

Solo se dan donaciones si ALK no recibe ninguna contraprestación tangible a cambio. Se debe obtener la aprobación previa de la dirección general, vicepresidencia ejecutiva, dirección ejecutiva o comité apropiado, antes de realizar cualquier donación.

No ofrecemos apoyo financiero a partidos o campañas políticas, pero podemos apoyar organizaciones que ofrezcan dicho apoyo, como, por ejemplo, asociaciones industriales. El apoyo solo se puede proporcionar cuando lo permitan expresamente las Leyes aplicables, y sea aceptable como parte de las costumbres y prácticas locales, y requiera la aprobación previa del Consejo de Administración.

Si una persona empleada elige participar en el proceso político fuera del lugar de trabajo, es importante que deje claro que no habla en nombre de ALK.

Derechos Humanos

En ALK, respetamos los derechos humanos reconocidos internacionalmente. En ALK, nuestro objetivo es evitar un impacto negativo en los derechos humanos de nuestras personas empleadas, pacientes, trabajadores/as de nuestras cadenas de suministro, comunidades y otras partes interesadas.

ALK demuestra una conducta empresarial responsable, gestionando los riesgos de impactos adversos reales y potenciales en relación con los principios acordados internacionalmente sobre derechos humanos (incluidos los derechos laborales), el medioambiente y la lucha contra la corrupción, en línea con los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las Empresas y los Derechos Humanos (UNGP) y las Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales (OCDE). Promovemos un ambiente de trabajo positivo e inclusivo que respete al individuo y esté libre de cualquier forma de discriminación o acoso.

¿Qué esperamos de ti?

- Trata a todos/as con respeto e interactúa de manera digna
- Mantente abierto/a a diferentes ideas, opiniones y perspectivas

- Aplica criterios relevantes y objetivos a la hora de tomar decisiones sobre contratación/despido, promociones/descensos y compensación para minimizar el sesgo y evitar represalias
- Nunca participes en ningún tipo de acoso, por ejemplo, comentarios no deseados o avances físicos, que podrían crear un ambiente de trabajo incómodo
- Informa de cualquier sospecha o violación de los derechos humanos al departamento de RR. HH. a nivel local o global, o a través **ALK Alertline**
- Anima a otras personas a denunciar casos de acoso o discriminación

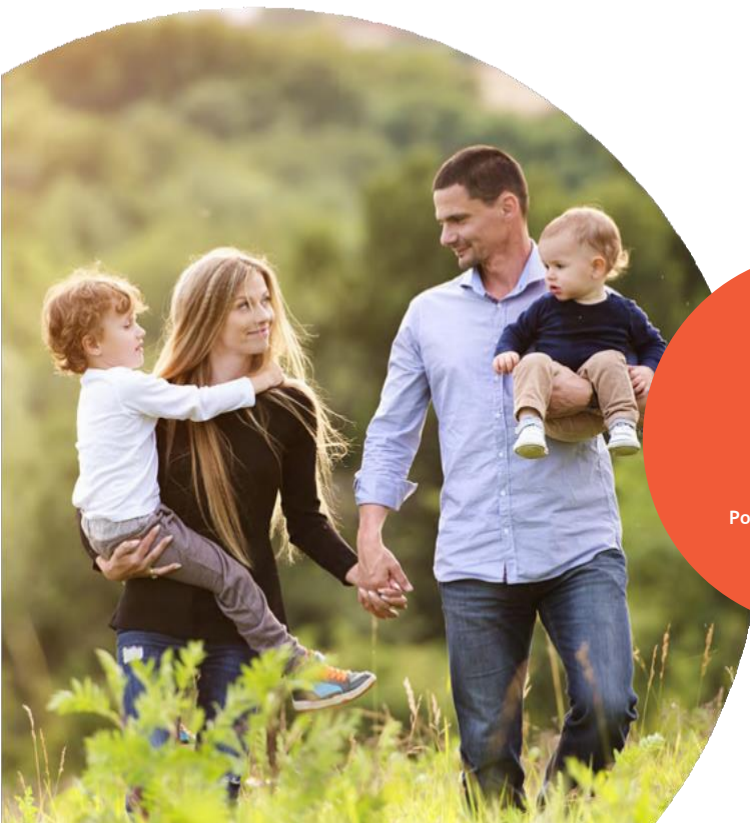
Como persona empleada no se te permite:

- Discriminar a alguien por su raza, etnia, religión, sexo (incluyendo embarazo, identidad de género y orientación sexual), estado civil, edad, origen nacional, ascendencia, discapacidad, información genética o cualquier otra característica protegida según lo establecido por la ley aplicable
- Condonar o participar en cualquier forma de trabajo infantil o forzado
- Impedir que otros se afilien a un sindicato
- Sancionar o tomar represalias contra alguien por plantear un problema



SI DESEAS SABER MÁS:

Política de
Sostenibilidad
Política de Diversidad e
Inclusión
Política de Acoso



Interacción con profesionales sanitarios y organizaciones de pacientes

Los/Las profesionales sanitarios/as deben actuar en el mejor interés de sus pacientes al recetar medicamentos, eligiendo productos de ALK, basándose únicamente en el mérito

Los/Las profesionales sanitarios son clave para el éxito de nuestro negocio. Ellos/as están bien posicionados para ayudar en el desarrollo de nuestros productos y elegir qué tratamientos recetar a las personas con alergias. Por ello, nuestra relación se rige por leyes, reglamentos, estándares de la industria y códigos de ética. De manera similar, nuestra colaboración con organizaciones de pacientes nos permite comprender más sobre las personas con alergia y cómo esta afección tiene un impacto en sus vidas cotidianas.

Siempre debemos poder demostrar que nuestras interacciones con los/las profesionales sanitarios y las organizaciones de pacientes tienen un propósito profesional legítimo. No está permitido suministrar, ofrecer ni prometer obsequios o ventajas pecuniarias (ya sea en efectivo o en especie) a profesionales sanitarios/as, organizaciones sanitarias u organizaciones de pacientes. La transmisión de materiales informativos o educativos está permitida en la mayoría de los países, siempre que sean materiales económicos, relevantes para la práctica de la medicina y directamente beneficiosos para la atención de los pacientes.



¿Qué esperamos de ti?

- Familiarízate con las normas aplicables específicas, incluso cuando trabajes con médicos en otros países
- Asegúrate de que los eventos se celebren con un propósito legítimo y que los lugares donde estos se lleven a cabo sean modestos y razonables



SI DESEAS
SABER MÁS:

CSOP109170 o
equivalente local

- Contrata a profesionales de la salud como consultores por sus habilidades y cualificaciones profesionales. Ten un contrato por escrito con un consentimiento para divulgar cualquier transferencia de valor
- Mantén todo con transparencia y ocúpate de informar de las interacciones a tu supervisor/a
- Revela todas las tarifas y costes aplicables (es decir, transferencias de valor) de acuerdo con los requisitos nacionales del país de origen de o de la profesional
- Nunca ofrezcas a los/las profesionales sanitarios/as ninguna remuneración o incentivo (en efectivo o en especie, incluidos obsequios, hospitalidad o entretenimiento) que pueda influenciarles para recomendar, prescribir, comprar, suministrar o administrar un producto de ALK
- No ofrezcas ventajas a familiares, amistades o conocidos de los y las profesionales sanitarios, incluida la asistencia logística para viajes y/o alojamiento



Como persona empleada no se te permite:

- Ofrecer a los/las profesionales sanitarios cualquier remuneración o incentivo (en efectivo o en especie) que pueda influir en ellos para recomendar, recetar, comprar, suministrar o administrar un producto de ALK
- Dar obsequios u otras ventajas financieras a profesionales sanitarios/as y organizaciones de pacientes
- Ofrecer ventajas a familiares, amigos o conocidos de los y las médicas, incluida la asistencia logística para viajes y/o alojamiento
- Ofrecer a un/a profesional una hospitalidad (comida, bebida, viajes o entretenimiento) que se consideraría extravagante (p.ej, una estadía en un hotel de 5 estrellas)

Seguridad informática

Las pautas de seguridad informática se establecen para prevenir o minimizar el impacto de los incidentes de seguridad y cumplir con los requisitos normativos y legislativos

Cualquier debilidad en nuestro enfoque de la seguridad informática puede conducir a violaciones de la privacidad personal, al intercambio de datos corporativos confidenciales y a violaciones de las leyes nacionales e internacionales.

Todos los casos relacionados con el robo, la pérdida o la divulgación no autorizada de información de propiedad exclusiva de ALK deben comunicarse de inmediato al departamento de Seguridad informática enviando un correo electrónico a **security@alk.net**.

Es nuestra obligación ayudar a proteger los derechos humanos, incluido el derecho a la privacidad del personal, clientes y personas con alergias. Para garantizar la seguridad en línea, supervisamos el tráfico de la red en busca de cualquier comportamiento potencialmente.

¿Qué esperamos de ti?

- Trata los datos y la información de manera responsable



SI DESEAS
SABER MÁS:

Política de Seguridad

- Bloquea tu ordenador siempre que lo dejes desatendido.
- Estate atento/a a posibles virus, intentos de piratería y otras violaciones de seguridad. Si algo parece fuera de lo común, registra el incidente.
- Utiliza el sentido común incluso con fuentes fiables
- Verifica todos los enlaces del sitio web antes de escribir información personal
- Ten cuidado cuando uses dispositivos extraíbles como USB
- Envía y recibe datos de la empresa solamente usando herramientas de comunicación de ALK, como correo electrónico de la empresa, Ally, etc.

Como persona empleada no se te permite:

- Acceder a información no autorizada
- Descargar e instalar software en tu ordenador de ALK, a menos que estés seguro/a de que es seguro hacerlo.
- Conectar ordenadores que no sean de ALK u otros dispositivos extraños a nuestra red sin previo permiso del departamento IT Global
- Dar acceso a otros a áreas, como salas de servidores y áreas de almacenamiento de datos.
- Revelar la contraseña de tu cuenta a otras personas o permitirles usar tu cuenta; esto incluye a la familia cuando trabajes desde casa
- Copiar datos confidenciales a cualquier dispositivo a menos que lo autorice el titular de los datos o activos, incluso solo por un período de tiempo limitado. Los datos se deben eliminar de inmediato después del uso.
- Usar tu contraseña de correo electrónico de ALK y de Windows para servicios externos (Facebook, Instagram, clubes de fitness, etc.).
- Abrir archivos adjuntos de fuentes desconocidas, ya que pueden contener malware

Reglas de seguridad informática



REGLA #1

Es importante prestar atención a los correos electrónicos sospechosos o comportamientos extraños



REGLA #2

No descargues ningún archivo, ni hagas clic en enlaces de correos electrónicos sobre los que NO estés 100% seguro



REGLA #3

Nunca introduces tu nombre de usuario o contraseña en sitios web que no conozcas!



REGLA #4

No uses tu correo electrónico de ALK y tu contraseña de Windows para ningún servicio externo (Facebook, Instagram, gimnasio, etc.)



REGLA #5

Si no sabes de dónde proviene, ¡no lo conectes!



REGLA #6

No dejes tu ordenador o dispositivo en lugares abiertos y desbloqueados



REGLA #7

Bloquea siempre tu ordenador antes de dejarlo desatendido



REGLA #8

No permitas que otras personas entren en nuestros edificios sin una tarjeta de acceso y/o un código ("colarse")

Todos los días, eres objetivo de ataques de seguridad informática que pueden poner en riesgo a ALK.

Si tienes alguna pregunta, contacta con:
security@alk.net

Seguridad del paciente

La seguridad del paciente es una prioridad primordial para ALK, y por eso, trabajamos continuamente en proporcionar medicamentos seguros a nuestros y nuestras pacientes.

Antes de que se autorice el uso de un medicamento, las pruebas de seguridad y eficacia, se limitan a los resultados de los ensayos clínicos, en los que los y las pacientes se seleccionan con cuidado y se les realiza un seguimiento de cerca en condiciones controladas. Esto significa que en el momento de la autorización de un fármaco, este se ha probado clínicamente en un número relativamente pequeño de pacientes seleccionados durante un periodo de tiempo limitado.

Tras la autorización de un medicamento, este se utiliza en un gran número de pacientes, durante un largo periodo de tiempo y junto con otros medicamentos. Surgirán nuevos conocimientos sobre la seguridad del medicamento y, por lo tanto, es crucial que sigamos supervisando la seguridad de los productos de ALK durante su uso en la práctica sanitaria.

Para ello, nos basamos en los informes de profesionales del sector sanitario, pacientes y otras personas que detecten un efecto secundario de los productos de ALK. Todos los informes se evalúan por la farmacovigilancia global de ALK, para proporcionar información equilibrada y de alta calidad, sobre el perfil de riesgo-beneficio de los productos de ALK.

Si se identifica un nuevo riesgo o se modifica, se implementan medidas para minimizar o incluso neutralizar el riesgo. Al informar de efectos secundarios, contribuyes a ampliar el conocimiento sobre la seguridad del fármaco y mejorar la seguridad del paciente para quienes usen los productos de ALK.



¿Qué esperamos de ti?

- Si tienes conocimiento de que alguien experimenta un efecto secundario de un producto de ALK, te instamos a notificarlo. Ten en cuenta, que es importante notificar los efectos secundarios en un plazo de **24 horas** desde el momento en que lo conozcas.
- Puedes notificar los posibles efectos secundarios de un producto de ALK a través de nuestra intranet de ALK, o puedes llamar a tu Departamento de Seguridad local. Los datos de contacto pertinentes están disponibles en la página principal de tu intranet local de ALK.
- Lee y cumple con lo establecido en el Procedimiento de notificación de efectos secundarios de ALK, que se te proporcionó durante las actividades de formación.



SI DESEAS
SABER MÁS:

CSOP62110

Privacidad de los datos personales

El tratamiento de datos personales de manera ética y segura es muy importante para ALK y para las partes interesadas. Todo el personal de ALK es responsable del tratamiento diligente de los datos personales.

Como empresa farmacéutica, es especialmente importante que la gente pueda confiar en nosotros para proteger su información personal y sus datos médicos.

La privacidad es un derecho humano básico y cualquier infracción de la misma representa una infracción grave. Es nuestra responsabilidad proteger la privacidad de quienes nos hayan confiado sus datos personales, incluidos pacientes, personas empleadas, socios comerciales, consumidores y profesionales sanitarios, entre otros.

- Informa adecuadamente a las personas cada vez que recopiles sus datos personales
- Realiza seguimiento cada vez que una persona interesada ejerza un derecho de datos personales
- En caso de duda, contacta con el/la representante de protección de datos local o global para orientación y soporte
- Cuando sepas de una posible violación, avisa al equipo responsable, escribiendo inmediatamente a **data.breach@alk.net**



¿Qué esperamos de ti?

- Familiarízate con y sigue la Política de Protección de Datos de ALK
- Verifica los destinatarios antes de enviar un correo electrónico, bloquea tu ordenador cuando no esté en uso y ten en cuenta con quién estás compartiendo la información.
- Limita o evita almacenar datos personales en dispositivos de trabajo, en la medida de lo posible
- Recoge, usa, divulga y almacena datos personales, solo cuando tengas un propósito legítimo



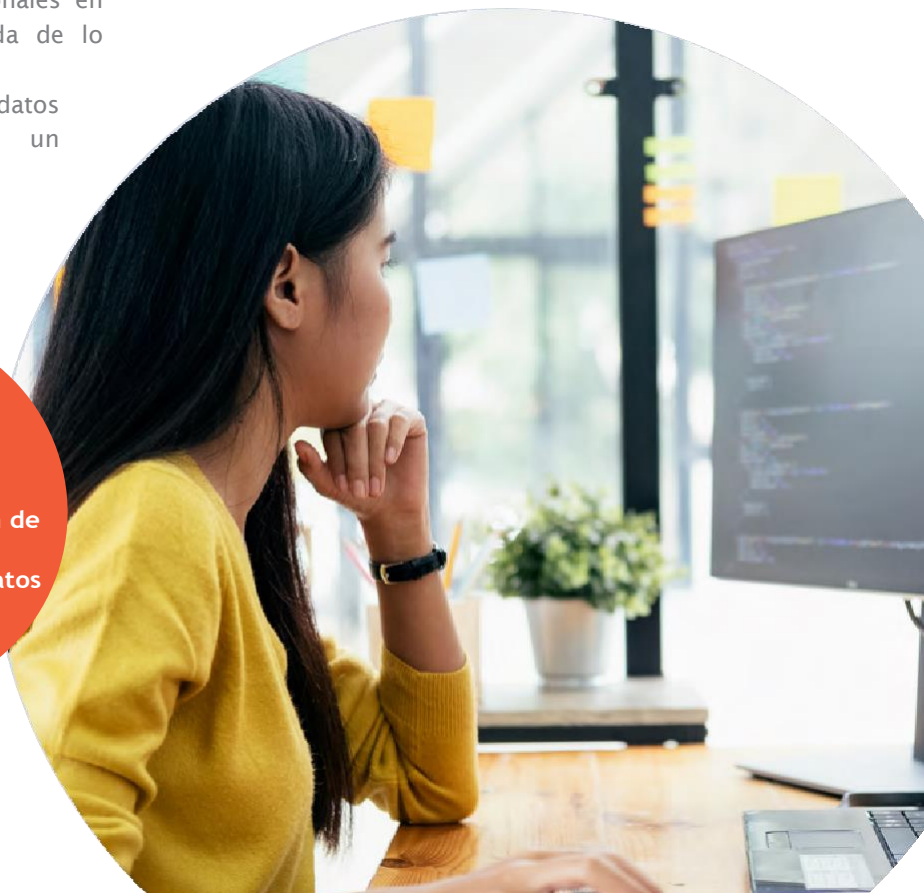
Como persona empleada no se te permite:

- Retener datos personales más tiempo del necesario
- Manejar datos sensibles sin el cuidado adecuado
- Compartir datos personales fuera de los sistemas aprobados de ALK sin suficientes garantías legales y técnicas



SI DESEAS
SABER MÁS:

Política de Protección de
datos
Política de ética de datos



Mentalidad de Calidad

La calidad es una parte integral de todos los aspectos de nuestro negocio. Por tanto, una mentalidad de calidad es relevante para todos/as en ALK.

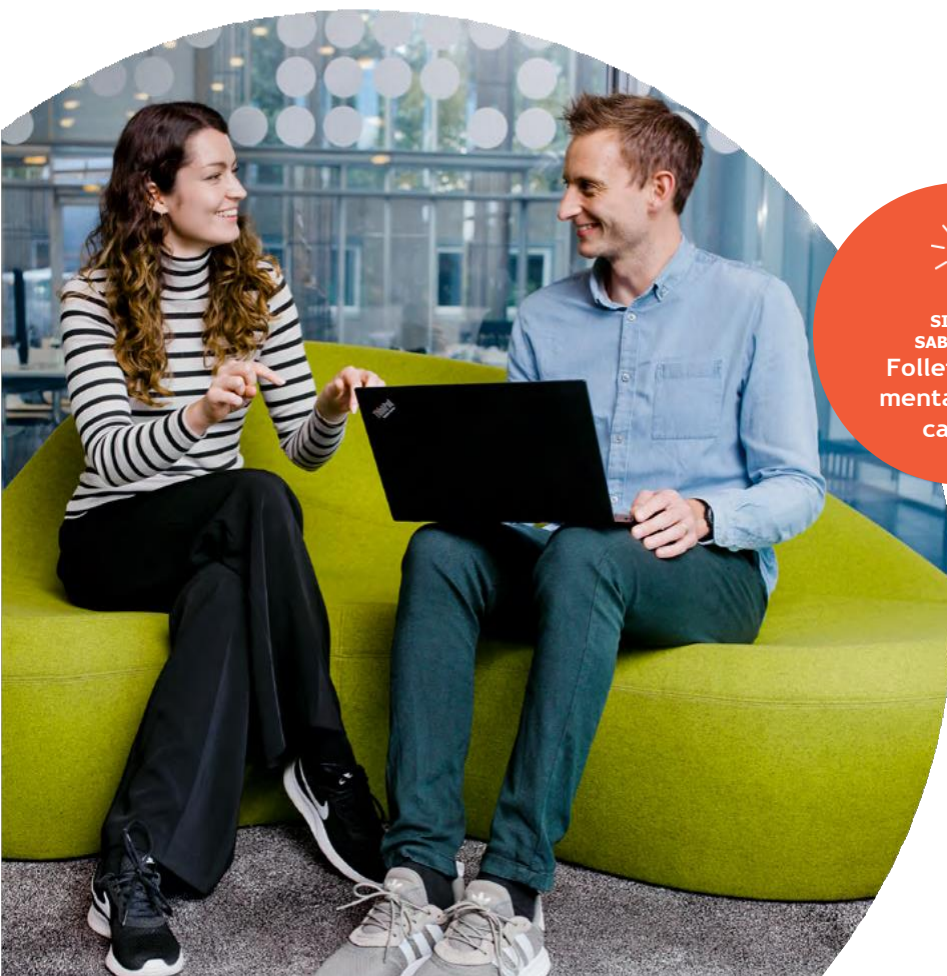
Como persona empleada, debes estar suficientemente capacitada para realizar tu trabajo y tener la calidad como una fuerte guía para tus productos finales. Todos somos responsables de garantizar que nuestros procesos de trabajo sean eficientes y que mejoren continuamente. Esta mentalidad requiere abrazar el cambio, empoderar a otros, ser responsables y priorizar tareas, incluso cuando pueda ser difícil.

Debemos seguir los requisitos de las autoridades sanitarias de todo el mundo y priorizar la seguridad del paciente. Tener una mentalidad de calidad impulsa la eficiencia y la mejora continua en nuestros procesos de trabajo. Nos ayuda a garantizar que todas las personas con alergias a las que se les recetan productos de ALK reciban el mejor tratamiento y la mejor atención disponibles.



¿Qué esperamos de ti?

- Céntrate en la calidad en todo lo que hagas y asume la responsabilidad de garantizar que hagamos lo correcto en cada paso.
- Sé proactivo/a, piensa en cómo podemos resolver los problemas de manera creativa y esfuérzate por hacer las cosas mejor.
- Garantiza la seguridad de nuestros y nuestras pacientes cumpliendo con las especificaciones aplicables, los estándares internacionales, los términos de nuestras autorizaciones de comercialización y los principios generales de buenas prácticas (GxP).
- Sigue los principios éticos y de calidad de ALK que enfatizan el compromiso con el/la paciente, y proporciona suficientes datos científicos y médicos para ayudar a guiar a los profesionales sanitarios y a los y las pacientes.
- Ayuda a mejorar la calidad del producto, la seguridad del paciente, la satisfacción del cliente y el cumplimiento continuado.



SI DESEAS
SABER MÁS:
Folleto sobre
mentalidad de
calidad



El Código de Conducta debe servir de guía. Si tienes preguntas, contacta con responsable directo, Recursos Humanos o Corporate Affairs & Legal.

